УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательный совет
АНО «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области»

Протокол от 25.12.2024 № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АНО «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области»
от 25.12.2024 № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области»

(в новой редакции)

1. Общие положения, термины и определения, цели и сфера регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области» (далее – Положение, Заказчик) разработано в соответствии с Модельным положением закупочной деятельности автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является Мурманская область, регламентирует закупочную деятельность Заказчика, устанавливает основные требования к закупке, порядок подготовки и проведения процедур закупки, способы закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с осуществлением закупки положения.

1.2. Предметом Положения является деятельность Заказчика по организации и осуществлению закупок.

1.3. Регулирование деятельности, указанной в пункте 2.2 Положения, осуществляется в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного использования денежных средств;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках и стимулирования такого участия;
- обеспечения гласности и прозрачности закупок.

1.4. В Положении используются следующие определения и термины:

Закупка - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком и направленных на обеспечение его нужд в товарах, работах, услугах.

Аукцион – конкурентный способ закупки, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Конкурс – конкурентный способ закупки, при котором победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и содержит лучшие условия исполнения договора.

Запрос котировок – конкурентный способ закупки, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и содержит наиболее низкую цену договора.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор по основаниям, определенным Положением.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Закупки Мурманской области» - неконкурентный способ закупки, осуществляемый Заказчиком на торговой площадке «Закупки Мурманской области» информационной системы Мурманской области «Управление закупками» в соответствии с Регламентом работы на торговой площадке «Закупки Мурманской области».

Участник закупки – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (далее – Закон № 255-ФЗ), либо любое физическое

лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.

Электронная площадка - электронная торговая площадка, обладающая функциональными возможностями для осуществления конкурентных закупок автономными некоммерческими организациями.

Начальная (максимальная цена) договора (далее – НМЦД) – предельное значение цены договора, либо формула цены договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, которое указывается в извещении о проведении закупки, документации о закупке.

Портал закупок Мурманской области – региональный информационный ресурс, имеющий доменное имя https://закупкисевера.рф/, предназначенный для размещения сведений, документов и информации в сфере закупок.

Специализированная (уполномоченная) организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком на основе договора (соглашения).

Соглашение о проведении совместной закупки – соглашение, заключаемое при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг.

Соглашение о передаче части полномочий специализированной организации – соглашение со специализированной организацией, о передаче отдельных функций по организации и проведению закупок и передаче соответствующих полномочий.

Ходатайство о проведении закупки - внутренний документ Заказчика, подготавливаемый инициатором закупки, который содержит существенные условия закупки.

Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика (должностное лицо Заказчика), готовящее ходатайство о проведении закупки и обеспечивающее иные действия в соответствии с Положением.

Приказ о проведении закупки – локальный акт Заказчика, утверждающий решение о проведении закупки.

2. Область применения Положения, порядок подготовки закупки

2.1. Закупочная деятельность Заказчика осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением и иными, принятыми в соответствии с ними, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Заказчика.

2.2. Положение регламентирует деятельность Заказчика по организации и осуществлению закупок.

2.3. Положение утверждается решением коллегиального высшего органа управления Заказчика (далее – Коллегиальный орган).

2.4. В целях осуществления конкурентной закупки, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, превышающую 200 000 рублей, инициатор закупки готовит ходатайство о проведении закупки, адресованное руководителю Заказчика и содержащее основные сведения о закупке, в том числе:

1) обоснование потребности в товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

2) способ закупки;

3) в случае, если закупка планируется к проведению способом «закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)», обоснование применения способа и пункта-основания раздела 10 Положения, включающее доводы (причины) невозможности (нецелесообразности) проведения конкурентной закупки.

2.5. Положительное решение руководителя Заказчика о проведении закупки на указанных в ходатайстве условиях оформляется приказом о проведении закупки.

3. Информационное обеспечение закупок[1]

3.1. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат размещению на официальном сайте Заказчика, а с даты начала функционирования - на Портале закупок Мурманской области (далее - Сайт) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения Положения (изменений). При этом Заказчик обеспечивает принцип информационной доступности актуальной редакции Положения (размещение в соответствующем разделе Сайта в формате, поддерживаемом общераспространенными программными приложениями).

3.2. При осуществлении конкурентных закупок на Сайте и электронной площадке размещается информация о закупке, в том числе извещение (документация) о закупке, проект договора, изменения, вносимые в извещение и документацию, протокол подведения итогов закупки.

3.3. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (за исключением запроса котировок в электронной форме) (протокол этапа конкурентной закупки) размещается на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания и содержит сведения, установленные Положением в отношении каждого способа конкурентной закупки (за исключением запроса котировок в электронной форме).

3.4. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (итоговый протокол), размещается на электронной площадке и на Сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания и содержит сведения, установленные Положением в отношении каждого способа конкурентной закупки.

3.5. Заказчик формирует реестр договоров (Приложение), содержащий информацию о договорах, заключенных по результатам конкурентных закупок и размещает его на Сайте не позднее последнего числа каждого месяца.

3.6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки содержит основные сведения о закупке, в том числе:

1) способ осуществления закупки;

2) контактные данные Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) начальная (максимальная) цена договора, либо формула цены договора и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок и сроки подачи заявок на участие в закупке, порядок подведения итогов закупки;

7) адрес электронной площадки с указанием наименования торговой секции, в которой осуществляется закупка.

3.7. В извещение также могут быть включены сведения, предусмотренные пунктом 3.8 Положения.

3.8. В документации о конкурентной закупке указываются следующие сведения:

1) описание предмета закупки;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением

---

[1] Размещение на Сайте сведений, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации персональными данными, осуществляется с предоставлением поставщиком (исполнителем, подрядчиком), являющимся физическим лицом, до заключения договора согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

3) требования к составу заявки на участие в закупке;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) начальная (максимальная) цена договора, либо цена единицы (сумма цен) товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, либо формула цены договора и максимальное значение цены договора, ее обоснование.

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок и сроки подачи заявок на участие в закупке, порядок оценки и сопоставления заявок с указанием критериев оценки (при необходимости) и подведения итогов закупки;

8) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

9) размер, порядок, способы предоставления обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств (в случаях установления требований перечисленных обеспечений), срок и порядок возврата обеспечения (в случае предоставления обеспечения путем внесения денежных средств), информация о банковском сопровождении договора (при установлении такого условия);

10) требования к независимой гарантии (при установлении Заказчиком требования обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств);

11) сведения о применении Заказчиком антидемпинговых мер к участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор (в случае, если Заказчик принимает решение о применении антидемпинговых мер);

12) положение о праве Заказчика на заключение договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

13) информация о возможности Заказчика изменить условия договора в случаях, установленных Положением.

3.9. Материалы закупки подлежат хранению Заказчиком не менее 3 (трех) лет. Указанный срок распространяется, в том числе на сведения и информацию, размещение которых на Сайте установлено Положением, Заказчик обеспечивает неизменность таких сведений и информации в соответствующем разделе Сайта, а также их общедоступность в течение не менее 3 (трех) лет.

4. Информирование о планируемых закупках

Заказчик осуществляет размещение информации о планируемых конкурентных закупках на Сайте до размещения извещения (документации) о проведении конкурентной закупки.

5. Закупочные комиссии

5.1. Для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Заказчик создает закупочную комиссию (конкурсную комиссию, аукционную комиссию, единую комиссию по осуществлению закупок и др.) (далее – Комиссия).

5.2. Решение о создании Комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя Комиссии осуществляется до размещения на Сайте и электронной площадке извещения (документации) о закупке и оформляется приказом Заказчика.

5.3. В состав Комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица.

5.4. В состав Комиссии входят не менее 3 (трех) человек, в том числе председатель Комиссии.

5.5. Комиссия правомочна проводить свои заседания при наличии не менее половины ее состава и принимать решения простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе.

5.7. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках конкретных закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- о выборе победителя закупки;
- о признании закупки несостоявшейся.

5.8. Все решения Комиссии, в том числе касающиеся результатов закупи, оформляются протоколом заседания Комиссии, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Порядок обоснования и определения начальной (максимальной) цены договора

6.1. НМЦД определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) тарифный метод;
3) проектно-сметный метод;
4) затратный метод;
5) иной метод.

6.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным и заключается в определении НМЦД на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, к которой относятся: информация о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в государственной статистической отчетности, информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследования рынка, проведенных по инициативе Заказчика, в реестре договоров, контрактов (реестры (контракты) единой информационной системы в сфере закупок и реестры Заказчика) и иных источниках информации, в том числе в сети Интернет.

6.3. При использовании метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) НМЦД должна быть обоснована и определена на основании не менее 3 (трех) ценовых предложений (ценовой информации).

6.4. Запрос на предоставление ценовых предложений, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику) должен содержать:

- основные характеристики предмета закупки, и в т.ч. указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги;
- основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты и пр.

Запросы, направляемые для получения ценовых предложений, полученные по запросам документы, содержащие ценовые предложения, регистрируются в делопроизводстве Заказчика.

6.5. Тарифный метод обоснования и определения НМЦД используется при формировании цен по отраслям, в которых цены регулируются государством.

6.6. Проектно-сметный метод обоснования и определения НМЦД применяется при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства и иных работ в отношении зданий, строений, сооружений, помещений в них, конструкций и иных подобных объектов, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод обоснования и определения НМЦД может применяться при

закупке работ по благоустройству территории, текущему ремонту.

6.7. Проектно-сметный метод заключается в обосновании и определении НМЦД на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ) и (или) сметы, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При применении затратного метода НМЦД обосновывается и определятся путем калькуляции затрат и включает все затраты (прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты).

6.9. При невозможности применения методов обоснования и определения НМЦД, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 6.1 Положения Заказчик вправе применить иной метод. В этом случае в обоснование и определение НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

6.10. Обоснование и определение (расчет) НМЦД включается в документацию о закупке.

6.11. Цена договора в извещении (документации) о закупке может быть указана в виде формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора.

6.12. Определение и обоснование НМЦД в случаях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктами: 10.1-10.11, 10.13-10.16, 10.19, 10.21-10.22 Положения Заказчик вправе осуществить на основании цен (тарифов), установленных субъектами естественных монополий, выставленных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) счетов (иных платежных документов), цен, установленных перевозчиками, организаторами мероприятий и пр., без использования методов определения и обоснования НМЦД и порядка их применения.

.

7. Способы закупок

7.1. Закупки осуществляются Заказчиком следующими способами:

1) конкурс в электронной форме;
2) аукцион в электронной форме;
3) запрос котировок в электронной форме;
4) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
5) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Закупки Мурманской области».

8. Общие положения осуществления закупок

8.1. Требования, устанавливаемые к участникам конкурентной закупки

8.1.1. Заказчик устанавливает в извещении (документации) обязательные требования к участникам конкурентной закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по

иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) непривлечение в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях участника закупки – юридического лица;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов[2];

9) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8.1.2. Заказчик вправе установить требования об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.3. Заказчик вправе предусмотреть дополнительные требования к участникам закупки, в том числе наличие квалификационных требований (включая требования к опыту выполнения работы, оказания услуги), а также требования к наличию материальных, финансовых и

---

[2] Под конфликтом интересов понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямо восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя, подрядчика), с указанием перечня таких требований.

8.2. Требования к составу заявки участника конкурентной закупки

8.2.1. Заказчик устанавливает в извещении (документации) о конкурентной закупке обязательные требования к составу заявки на участие в такой закупке:

1) указание фирменного наименования, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;

2) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), либо надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо;

5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 8.1.1 Положения;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям (при установлении таких требований);

7) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, являются крупной сделкой, с указанием случаев;

8) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора;

9) иные сведения и документы, установленные Заказчиком в документации (извещении) о конкурентной закупке в соответствии с Положением.

8.2.2. Подтверждением соответствия участника закупки требованиям, установленным в подпунктах 2-9 пункта 8.1.1 Положения, является подача участником конкурентной закупки заявки на участие в такой закупке.

8.3. Основания для отклонения заявки на участие в конкурентной закупке

8.3.1. Основаниями для отклонения заявки на участие в конкурентной закупке являются:

1) непредставление документов, установленных документацией и (или) извещением о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) непредставление обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок установлено документацией (извещением) о закупке;

3) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией и

(или) извещением о закупке;

4) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации и (или) извещения о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную НМЦД, либо предложения о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, превышающей установленную начальную (максимальную) цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги;

5) предоставление участником закупки в составе заявки недостоверной информации.

8.4. Отмена конкурентной закупки

8.4.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается на Сайте и электронной площадке в день принятия такого решения.

8.4.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 8.4.1. Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством, а также в случае наступления иных обстоятельств, делающих конкурентную закупку невыгодной (нежелательной) для заказчика (например: отмена мероприятия (полностью или частично), для организации которого проводится закупка, перенос мероприятия на иной срок, значительно отстоящий от первоначальной даты, иные подобные обстоятельства.

8.4.3. В случае отмены конкурентной закупки в порядке п. 8.4.2., в протоколе комиссии, в обязательном порядке, указываются причины такой отмены.

8.5. Основания для признания конкурентной закупки несостоявшейся

8.5.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;

2) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

3) по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение о признании всех поданных заявок несоответствующими требованиям извещения (документации) о закупке;

4) по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение о признании только одной заявки, соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке;

5) в ходе проведения аукциона в электронной форме не было сделано ни одного ценового предложения;

6) в ходе проведения аукциона в электронной форме было сделано только одно ценовое предложение.

8.5.2. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае, если участие в ней принял только один участник и при этом он и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке, либо по результатам рассмотрения заявок только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником. При этом возможно снижение цены заключаемого договора по соглашению сторон, без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

8.5.3. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся за исключением случая, установленного пунктом 8.5.2 Положения, Заказчик принимает решение о проведении повторной конкурентной закупки, либо отказывается от проведения закупки, либо осуществляет закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных Положением.

8.5.4. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 8.5.1, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие, в котором подана:

1) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям извещения (документации);

2) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения (документации).

8.6. Основания для признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора

8.6.1. Победитель конкурентной закупки (либо единственный участник конкурентной закупки в случае, если на участие в закупке подана только одна заявка, и при этом она признана соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке) признается уклонившимся от заключения договора в случае:

1) непредставления подписанного им договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора, а при наличии установленного Заказчиком требования обеспечения исполнения договора – в течение 7 (семи) рабочих дней;

2) непредставления им обеспечения исполнения договора, включая случаи предоставления такого обеспечения с нарушением порядка, установленного извещением (документацией);

3) поступления Заказчику в письменной форме решения об отказе от подписания договора.

8.6.2. В случае, если победитель конкурентной закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй (или следующий в порядке очередности при отказе от заключения договора) номер.

При этом такой участник вправе заключить договор либо отказаться от заключения договора.

8.7. Обеспечительные меры

8.7.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки:

1) путем внесения денежных средств на счет Заказчика;

2) путем предоставления независимой гарантии;

3) иным способом, предусмотренным оператором электронной площадки.

Выбор способа предоставления обеспечения заявки осуществляется участником закупки.

8.7.2. Обеспечение исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств осуществляется путем внесения денежных средств на счет Заказчика или предоставления независимой гарантии.

Выбор способа предоставления обеспечения осуществляется участником закупки.

8.7.3. Размер, порядок, срок действия, условия удержания и возврата обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств определяются извещением (документацией) о конкурентной закупке, в случае предоставления обеспечения заявки способом, предусмотренным подпунктом 3 пункта 8.7.1, порядок, срок действия, условия удержания и возврата обеспечения заявки определяются оператором электронной площадки.

8.7.4. Заказчик вправе установить в извещении (документации) о конкурентной закупке требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в размере, не превышающем 5 (пять) процентов от НМЦД.

8.7.5. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить в извещении

(документации) об осуществлении конкурентной закупки требование обеспечения исполнении договора в размере, не превышающем 30 (тридцать) процентов от НМЦД.

8.7.5.1. Если условиями договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, предусмотрена выплата аванса в размере, превышающем 50 (пятьдесят) процентов от суммы договора, Заказчик обязан установить требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере не менее размера такого аванса.

8.7.5.2. Если условиями договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, предусмотрена выплата аванса в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) процентов от суммы договора, Заказчик обязан установить требование о предоставлении обеспечения договора в размере не менее размера такого аванса, либо требование о банковском сопровождении договора, осуществляемом банками из перечня, предусмотренного в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.7.5.3. Заказчик вправе установить обеспечение исполнения договора в случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.7.6. Заказчик вправе предусмотреть в договоре условие о взыскании за счет предоставленного обеспечения исполнения договора предусмотренных договором штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, авансового платежа (при его наличии); возмещения убытков, причинённых неисполнением, просрочкой исполнения или ненадлежащим исполнением обязательств по договору.

8.7.7. Обеспечение исполнения договора удерживается и не возвращается поставщику (исполнителю, подрядчику) в случае расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, судебном порядке в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8.7.8. При осуществлении конкурентной закупки Заказчик вправе установить в извещении (документации) об осуществлении закупки требование обеспечения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, в размере, не превышающем 10 (десять) процентов от НМЦД.

8.7.9. Заказчик вправе предусмотреть в договоре, заключаемом с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), обеспечение гарантийных обязательств, предусмотренных договором, в размере, не превышающем 10 (десять) процентов от цены договора.

8.8. Требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств

8.8.1. Независимая гарантия должна быть оформлена в пользу Заказчика.

8.8.2. Независимая гарантия должна соответствовать требованиям статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации, быть безотзывной и содержать (в том числе) следующие сведения:

1) дату выдачи;

2) полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дату выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по независимой гарантии;

3) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику;

4) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией;

5) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

6) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

7) срок действия независимой гарантии, предоставляемой в качестве:

- обеспечения заявки, должен составлять не менее чем месяц с даты окончания срока

подачи заявок;

- обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств, должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц;

8) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

9) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии.

8.8.3. Вместе с гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени банка: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени банка лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

8.8.4. Не допускается включение в условия независимой гарантии требования о предоставлении бенефициаром банку вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара и документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего требование по независимой гарантии (доверенности) в случае, если требование по независимой гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара.

8.8.5. Взыскание по независимой гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных независимой гарантией.

8.8.6. Заказчик рассматривает поступившую независимую гарантию в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления.

8.8.7. Основанием для отказа в принятии независимой гарантии Заказчиком является:

1) несоответствие независимой гарантии условиям, указанным в разделе 8.8 Положения;

2) несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, который заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8.9. Антидемпинговые меры

8.9.1. Заказчик вправе применить антидемпинговые меры к участнику конкурентной закупки, с которым заключается договор, в случае если таким участником предложена цена договора (цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже НМЦД.

8.9.2. Способом применения антидемпинговых мер является установление требования о предоставлении обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении (документации) о закупке.

8.9.3. В случае, если к участнику закупки применены антидемпинговые меры, договор с таким участником заключается только после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в (1,5) полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении (документации), аванс при его исполнении не выплачивается.

8.10. Особенности осуществления закупок с привлечением специализированной

(уполномоченной) организации и совместных закупок

8.10.1. Заказчик вправе привлечь специализированную (уполномоченную) организацию для выполнения отдельных функций по организации и проведению закупок и передачи части полномочий по осуществлению закупок на основании договора (соглашения) о передаче соответствующих функций и полномочий.

8.10.2. Конкретный перечень функций, выполняемых специализированной (уполномоченной) организацией, распределение прав и обязанностей, расходов и ответственности, в том числе при возникновении внутренних и внешних разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, между Заказчиком и специализированной (уполномоченной) организацией, определяется в договоре (соглашении).

8.10.3. Заказчик вправе проводить совместные закупки любым способом, предусмотренным Положением, в порядке и на условиях, установленными соглашением о проведении совместной закупки, в том числе с привлечением специализированной (уполномоченной) организации.

8.11. Правила описания в документации о конкурентной закупке предмета закупки

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

3.1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

3.2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3.3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

3.4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика в целях исполнения им обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9. Порядок проведения закупок

9.1. Конкурс в электронной форме

9.1.1. Закупка посредством проведения конкурса в электронной форме осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым критериям в совокупности, и стоимость закупки составляет свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

9.1.2. Для проведения конкурса в электронной форме Заказчик формирует извещение о проведении конкурса в электронной форме, разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

9.1.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсная документация размещается Заказчиком на электронной площадке и на Сайте не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

9.1.4. В извещении о проведении конкурса в электронной форме Заказчик указывает:

1) сведения, предусмотренные пунктом 3.6 Положения;

2) иные сведения в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

9.1.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса в электронной форме не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Изменение предмета закупки не допускаются. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

9.1.6. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.8 Модельного положения, разделами 8.1 - 8.2 Положения, с применением норм, установленных разделами 8.3 - 8.9 Положения, а также критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с Положением.

9.1.7. Заказчик вправе установить в документации следующие критерии оценки:

1) цена договора (цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги);

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

4) квалификация участников закупки, в том числе с возможностью применения следующих подкритериев: наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов; опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация);

5) сроки предоставляемых гарантий качества.

9.1.8. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет 100 (сто) процентов.

9.1.9. Значимость критериев, используемых для оценки заявок, устанавливается Заказчиком в извещении (документации) с учетом специфики предмета закупки.

9.1.10. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений документации. При этом участник такого конкурса вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого конкурса.

9.1.11. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик размещает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

9.1.12. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурса в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в

электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

2.1) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией конкурса в электронной форме;

3) информацию и документы в соответствии с разделами 8.1 - 8.2 Положения;

4) предложение участника конкурса в электронной форме о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги, сумме цен единиц товара, работы, услуги.

9.1.13. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

9.1.14. Участник вправе отозвать поданную им заявку на участие в конкурсе в электронной форме до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

9.1.15. По окончании срока подачи заявок Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке, определяя их соответствие установленным в извещении и документации требованиям.

9.1.16. Результаты рассмотрения заявок Комиссией фиксируются в протоколе этапа конкурентной закупки, размещаемом на электронной площадке в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания и содержащем:

- сведения, установленные регламентом работы на электронной площадке;
- решение Комиссии о признании заявок соответствующими либо несоответствующими установленным требованиям;
- основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации (извещения), которым не соответствует такая заявка.

9.1.17. В случае, если по окончанию срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или по результатам рассмотрения заявок только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке, Заказчик не осуществляет оценку такой заявки и заключает договор с таким участником. При этом возможно снижение цены заключаемого договора по соглашению сторон, без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

9.1.18. Для определения победителя закупки Комиссия в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены при рассмотрении.

9.1.19. Оценка заявок осуществляется в случае, если две и более заявки были признаны Комиссией соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке.

9.1.20. В целях оценки заявок и определения победителя в отношении каждой заявки Комиссия:

1) определяет соответствующее количество баллов по каждому критерию, предусмотренному документацией о закупке. Комиссия не вправе применять критерии оценки заявок, не установленные документацией о закупке;

2) суммирует баллы, присвоенные соответствующей заявке по всем критериям оценки с учетом значимости этих критериев, и определяет степень выгодности условий исполнения договора;

3) присваивает каждой заявке порядковый номер с учетом следующих правил: заявке, содержащей лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер; далее номера присваиваются в порядке уменьшения степени выгодности условий исполнения договора. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия;

4) выявляет победителя закупки: им признается участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

9.1.21. По результатам оценки заявок и определения победителя формируется итоговый протокол.

9.1.22. Итоговый протокол размещается на электронной площадке и на Сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания. Итоговый протокол содержит сведения,

установленные регламентом электронной площадки, результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием присвоенного каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок и с указанием победителя закупки, причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

9.2. Аукцион в электронной форме

9.2.1. Закупка посредством аукциона в электронной форме (далее в том числе – электронный аукцион) осуществляется в случае, если закупаемые товары, работы, услуги целесообразно сравнить по цене без использования дополнительных критериев при стоимости закупки свыше 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

9.2.2. Для проведения аукциона в электронной форме Заказчик формирует извещение о проведении аукциона в электронной форме, разрабатывает и утверждает аукционную документацию.

9.2.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и аукционная документация размещается Заказчиком на электронной площадке и на Сайте не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

9.2.4. В извещении о проведении аукциона в электронной форме Заказчик указывает:

1) сведения, предусмотренные пунктом 3.6 Положения;

2) иные сведения в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

9.2.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона в электронной форме до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Изменение предмета закупки не допускаются. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

9.2.6. Аукционная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.8 Положения, разделами 8.1 - 8.2 Положения, с применением норм, установленных разделами 8.3 - 8.9 Положения.

9.2.7. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений документации. При этом участник такого аукциона вправе направить не более чем 3 (три) запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одного такого аукциона.

9.2.8. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик размещает с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки разъяснения положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять ее суть.

9.2.9. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

9.2.10. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать указанную в одном из следующих подпунктов информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника закупки на поставку товара, предусмотренного документацией о закупке;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке;

2) при проведении электронного аукциона на выполнение работы или оказание услуги -

согласие участника закупки на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке;

3) при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых поставляется товар, согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на поставку товара, указанного в документации о закупке, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке.

9.2.11. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

9.2.12. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения, установленные подпунктами 1-7, 9 пункта 8.2.1 раздела 8.2 Положения.

9.2.13. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать поданную им заявку до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

9.2.14. По окончании срока подачи заявок Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, определяя их соответствие установленным в извещении и документации требованиям.

9.2.15. Результаты рассмотрения Комиссией первых частей заявок фиксируются в протоколе этапа конкурентной закупки, размещаемом на электронной площадке в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания и содержащем:

- сведения, установленные регламентом работы на электронной площадке;
- решение Комиссии в отношении каждого участника закупки о допуске к участию в электронном аукционе и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе;
- основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации (извещения), которым не соответствует такая заявка.

9.2.16. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

9.2.17. Порядок проведения электронного аукциона указывается в документации о закупке согласно регламенту работы электронной площадки.

9.2.18. Протокол проведения электронного аукциона размещается на электронной площадке, в протоколе содержатся сведения, установленные регламентом работы соответствующей электронной площадки.

9.2.19. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе.

9.2.20. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке.

9.2.21. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в итоговом протоколе.

9.2.22. Итоговый протокол размещается на электронной площадке и на Сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания.

9.2.23. Итоговый протокол содержит сведения, установленные регламентом электронной площадки, сведения о победителе аукциона в электронной форме, причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой, а также информацию о соответствии или несоответствии вторых частей заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным извещением (документацией) о закупке, с обоснованием этого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует участник электронного аукциона и (или) вторая часть заявки на участие в электронном аукционе.

9.2.24. Победителем аукциона в электронной форме признается участник электронного

аукциона, заявка на участие которого признана соответствующей требованиям, установленным в аукционной документации, и который предложил в ходе проведения аукциона наиболее низкую цену договора (наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги) или сделал единственное предложение о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги).

9.2.25. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в случае, если участие в закупке принял только один участник и при этом он и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке, либо по результатам рассмотрения заявок только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником. При этом возможно снижение цены заключаемого договора по соглашению сторон, без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

9.2.26. В случае, если в ходе проведения аукциона в электронной форме не было сделано ни одного ценового предложения и аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие, в котором подана:

1) ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям аукционной документации;

2) единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям аукционной документации.

9.3. Запрос котировок в электронной форме

9.3.1. Закупка посредством запроса котировок в электронной форме осуществляется в случае, если НМЦД закупки не превышает 10 (десять) миллионов рублей и закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

9.3.2. Для проведения запроса котировок в электронной форме Заказчик формирует извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, разрабатывает и утверждает документацию о закупке.

9.3.3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и документация о закупке размещается Заказчиком на электронной площадке и на Сайте не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

9.3.4. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик указывает:

1) сведения, предусмотренные пунктом 3.6 Положения;

2) иные сведения в соответствии с регламентом работы электронной площадке.

9.3.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Изменение предмета закупки не допускаются. В день принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

9.3.6. Документация о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, должна содержать сведения, предусмотренные пунктом 3.8 Положения, разделами 8.1 - 8.2 Модельного положения, с применением норм, установленных разделами 8.3 - 8.9 Положения.

9.3.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о

проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

2.1) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией запроса котировок в электронной форме;

3) информацию и документы в соответствии с разделами 8.1 - 8.2 Положения;

4) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги, суммы цен товара, работы, услуги).

9.3.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

9.3.9. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке порядковый номер и обеспечивает направление Заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе в соответствии с регламентом работы соответствующей электронной площадки.

9.3.10. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке, определяя их соответствие установленным в извещении и документации требованиям и определяет победителя запроса котировок в электронной форме.

9.3.11. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении (документации) о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене товара, работы или услуги, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других таких заявок.

9.3.12. Результаты рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок фиксируются в **итоговом протоколе**, размещаемом на электронной площадке и на Сайте не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня его подписания, и содержащем сведения, установленные регламентом электронной площадки, причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой, а также информацию о соответствии или несоответствии заявок на участие в запросе котировок требованиям, установленным извещением (документацией) о закупке, с обоснованием этого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует участник запроса котировок и (или) заявка на участие в запросе котировок.

9.3.13. Если по результатам рассмотрения заявок только один участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям извещения (документации) о закупке Заказчик заключает договор с таким участником. При этом возможно снижение цены заключаемого договора по соглашению сторон, без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

9.4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на торговой площадке «Закупки Мурманской области»

9.4.1. Заказчик осуществляет закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по основанию, указанному в пункте 10.5.2 Положения посредством проведения процедуры на торговой площадке «Закупки Мурманской области» в соответствии с Регламентом работы на торговой площадке «Закупки Мурманской области».

9.4.2. Нормы Положения, регламентирующие конкурентные способы закупок, в том числе порядок их проведения, требования к участникам закупки, перечень оснований для отклонения заявки на участие в закупке и т.д., к закупкам на торговой площадке «Закупки Мурманской области» не применяются.

10. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

10.1. Закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария.

10.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (исполнителя, подрядчика), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации.

10.3. Закупка на выполнение работы по мобилизационной подготовке.

10.4. Закупка в случае, если производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы.

10.5. Закупка товаров, работ, услуг:

10.5.1. Стоимость которых не превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей;

10.5.2. Стоимость которых составляет от 600 000 (шестисот тысяч) до 1 000 000 (одного миллиона) рублей.

10.6. Закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Мурманской области.

10.7. Закупка на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, отходами I и II классов опасности, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ.

10.8. Закупка при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), требующих затрат времени, нецелесообразно.

10.9. Закупка на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов.

10.10. Закупка, осуществляемая по согласованию с Коллегиальным органом Заказчика.

10.11. Закупка услуг, оказываемых физическими лицами.

10.12. Закупка на заключение договора с единственным участником конкурентной

закупки в случае, если на участие в закупке подана только одна заявка, и при этом она признана соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке.

10.13. Закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку.

10.14. Закупка на заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

10.15. Закупка на заключение договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств. В случае, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении договора с новым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору, цена договора в должна быть рассчитана с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг, договор должен быть заключен на срок пропорционально срокам обязательств, предусмотренных по ранее заключенному договору. В случае, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства не исполнялись, новый договор заключается по цене расторгнутого договора, либо по цене, не превышающей НМЦД закупки.

10.16. Закупка на заключение договора банковского счета, договора об овердрафтном кредите, иных банковских услуг.

10.17. Закупка на заключение договора при условии, что закупка, проведенная конкурентным способом, не состоялась по следующим основаниям:

- не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- по результатам рассмотрения заявок не было признано ни одной заявки, соответствующей требованиям извещения (документации) о закупке.

В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с соблюдением существенных условий, предусмотренных извещением (документацией) о конкурентной закупке: цена договора (цена единицы товара, работы, услуги, сумма цен единиц товара, работы, услуги) количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги, срок исполнения договора, порядок оплаты по договору.

10.18. Закупка на заключение договора на услуги по предоставлению во временное использование спортивных сооружений.

10.19. Закупка услуг стационарной, мобильной связи, услуг по предоставлению доступа к сети Интернет.

10.20. Закупка на средства, полученные от физических или юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований и дарения на цели и с условиями, указанными в документах таких физических или юридических лиц.

10.21. Закупка по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения.

10.22. Закупка на заключение договора при условии, что закупка, проведенная на торговой площадке «Закупки Мурманской области» в соответствии с пунктом 10.5.2, признана несостоявшейся в случае, если на участие в закупке не было подано ни одной заявки. При этом такой договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с соблюдением существенных условий, предусмотренных извещением (документацией) несостоявшейся закупки: количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги, срок исполнения договора, цена договора, не превышающая НМЦД такой закупки.

10.23. Закупка услуг в целях обеспечения системы мониторинга результатов информационного продвижения.

10.24. Закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения обязательств Заказчика по соглашению о предоставлении субсидии при условии доведения до Заказчика средств субсидии в сроки, когда применение конкурентных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно.

10.25. Закупка на оказание услуг:

1) артистов, творческих коллективов, ведущих;

2) руководителей и организаторов проектов, выставок, форумов, конференций.

10.26. Закупка на заключение договора по проектированию, изготовлению, поставке, аренде декораций и иного реквизита (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов).

10.27. Закупка продуктов питания у производителей, предприятия которых расположены и зарегистрированы на территории Мурманской области.

10.28. Закупка на заключение договора с производителем, зарегистрированным на территории Мурманской области, на изготовление, доставку, установку, монтаж малых архитектурных форм для благоустройства территории.

11. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

11.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными, принятыми в соответствии с ними, правовыми и локальными актами Заказчика, в том числе Положением.

11.2. Проект договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, направляется Заказчиком победителю или участнику, с которым заключается договор, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке итогового протокола закупки, либо в случае признания победителя или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора - не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты признания такого победителя или участника уклонившимся от заключения договора.

11.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается путем включения условий, предложенных в заявке победителя (участника, с которым заключается договор) в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

11.4. В договор, заключаемый по результатам конкурентной закупки, включается, в том числе, информация:

1) об ответственности Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, с указанием размера и порядка начисления и взыскания штрафов, пеней;

2) об условиях и порядке расторжения договора с указанием условий договора, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых является основанием для одностороннего расторжения договора;

3) о способах обмена юридически значимыми сообщениями, в том числе посредством электронной почты;

4) о порядке и сроках предоставления и возврата обеспечения исполнения договора (в случае установления требования о предоставлении обеспечения), условие о банковском сопровождении договора в случаях, предусмотренных подпунктами 8.7.5.1 – 8.7.5.3 подраздела 8.7 Положения;

5) о порядке и сроках предоставления и возврата обеспечения гарантийных обязательств по договору (в случае установления требования о предоставлении гарантийных обязательств);

6) в случае, если предметом договора является выполнение работ (оказание услуг) по капитальному и текущему ремонту, по реализации программ формирования комфортной городской среды (благоустройство территорий), по текущему ремонту дорог, проездов, тротуаров и придомовых территорий, по выполнению наружных ремонтных работ в рамках капитального ремонта объекта капитального строительства, и срок выполнения работ (оказания услуг) по нему составляет более двух месяцев:

- об этапах исполнения договора, которые устанавливаются с учетом технологических особенностей предмета закупки и графика выполнения работ (оказания услуг).

11.5. Победитель или участник, с которым заключается договор, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора подписывает его и направляет Заказчику для подписания.

11.5.1. В случае установления Заказчиком требования обеспечения исполнения договора победитель или участник, с которым заключается договор, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты получения проекта договора подписывает его и направляет Заказчику для подписания вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора.

11.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком, подписанного победителем или участником, с которым заключается договор, проекта договора и предоставления соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора заказчик подписывает договор.

11.7. Не допускаются изменения существенных условий договора при его заключении и исполнении, за исключением их изменений по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены заключаемого договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) при заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора, если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

3) при изменении не более чем на 10 (десять) процентов, предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг, при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах (на 30 (тридцать) при условии согласования такого изменения с Коллегиальным органом Заказчика). При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товаров, дополнительному объему работ или услуг исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора (на 30 (тридцать) при условии согласования такого изменения с Коллегиальным органом Заказчика). При уменьшении предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

4) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по благоустройству, ремонту, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу, допускается изменение цены договора не более чем на 10 (десять) процентов цены договора, по согласованию с Коллегиальным органом – не более чем на 30 (тридцать) процентов;

5) при изменении в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

6) при изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7) при изменении в соответствии с нормами Регламента работы на торговой площадке «Закупки Мурманской области»;

8) при поставке товара, выполнения работы или оказания услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре;

9) при изменении срока исполнения договора на выполнение работ, оказание услуг в случае возникновения независящих от сторон обязательств, если возможность такого изменения условий договора была предусмотрена извещением (документацией) о закупке, условиями договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Предусмотренное настоящих подпунктом изменяется осуществляется однократно и при условии, что такое изменение не приведет к увеличению срока исполнения договора более чем на 30 (тридцать) процентов от срока, установленного договором;

10) при изменении по соглашению сторон существенных условий договора в части изменения размера аванса пропорционально изменению цены договора по основаниям подпунктов 1-7, 11 настоящего пункта в случае, если условиями договора предусмотрена выплата аванса;

11) в случае заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с пунктами 10.1, 10.5, 10.7, 10.14, 10.19, 10.21 Положения.

11.8. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.9. Заказчик вправе принять решение о расторжении договора в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору.

12. Заключительные положения

12.1. Контроль за организацией и осуществлением закупочной деятельности Заказчика осуществляется руководителем Заказчика.

12.2. По результатам закупочной деятельности Заказчик ежеквартально формирует отчет, представляемый для рассмотрения и оценки деятельности Коллегиальному органу Заказчика не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом. В отчете Заказчик отражает информацию о закупочной деятельности, в том числе сведения об общем объеме осуществленных закупок, об объеме конкурентных закупок (с учетом сведений о несостоявшихся конкурентных закупках), об объеме закупок, осуществленных посредством проведения процедур на торговой площадке «Закупки Мурманской области», об объеме закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также о достигнутой в результате проведения конкурентных процедур и процедур на торговой площадке «Закупки Мурманской области» экономии.

Приложение
к Положению о закупках

Реестр договоров* АНО «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области»»
за _____ 20__ год
месяц

№ п/п	закупка			договор					контрагент	
	Способ	Предмет закупки	НМЦД (руб.)	Дата заключения договора	Номер договора	Цена договора (руб.)	Статус договора (исполнение, исполнение завершено, исполнение прекращено)	Дата исполнения договора	Наименование поставщика (исполнителя, подрядчика)	ИНН поставщика (исполнителя, подрядчика)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
…										

**В реестр включаются договоры, заключенные по результатам конкурентных процедур.*